753

REPUBLICA DE COLOMBIA

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA	NOMBRES
PÉREZ	BOLAÑOS	YULIETH

C.C. ◉ C.E. ○ PAS ○	SEXO	NACIONALIDAD / PAÍS
50.967.183	F X M	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE N° D.M.:

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 30 MES 01 AÑO 1976

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CORDOBA

MUNICIPIC CERETE

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CRA 20 # 8-05 BARRIO SANTA TERESA

PAÍS COLOMBIA DEPTO CORDOBA

MUNICIPIO CERETE

TELÉFONO 3126137185 EMAIL yuliethperezb@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

EDUCACIÓN BÁSICA											*FECHA DE GRADO*
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		MES NOVIEMBRE AÑO 1993
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.	
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGÍSTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	NO. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		INGENIERO DE ALIMENTOS	MARZO	2004	22254-132945COR

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR **[R]**, BIEN **[B]**, O MUY BIEN **[MB]**

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
INGLES									
FRANCES									

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONSORCIO NUTRIENDO FUTUROS 2025		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA		consorcionutriendofuturos2025@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3225021835	DIA 1 MES 10 AÑO 2025	DIA 28 MES 1 1 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
COORDINADOR REGIONAL		CENTRO INDUSTRIAL LOGISTICO SAN JERONIMO, KM 3

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONSORCIO CORDOBA HUMANO Y SOCIAL		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	consorciocordobahumanoysocial@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3046776887	DIA 10 MES 2 AÑO 2025	DIA 4 MES 9 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
COORDINADOR REGIONAL		CENTRO INDUSTRIAL LOGISTICO SAN JERONIMO B.A3

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONSORCIO UNIDOS POR CORDOBA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	consorciounidosporcordoba@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3024312370	DIA 1 MES 10 AÑO 2024	DIA 29 MES 11 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR OPERATIVO DE CAMPO	ADMINISTRATIVO	CR 26 B # 48 – 68 EDIF ALTOS DE MONTEVERDE

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE MONTERÍA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERIA	www.monteria.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7910720	DIA 3 MES 3 AÑO 2023	DIA 23 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERA DE ALIMENTOS		CALLE 27 Nº 3-16 B/ CENTRO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE MONTERÍA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERIA	www.monteria.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7910720	DIA 20 MES 10 AÑO 2022	DIA 30 MES 12 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERA DE ALIMENTOS		CALLE 27 Nº 3-16 B/ CENTRO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE MONTERÍA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERIA	www.monteria.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7910720	DIA 21 MES 1 AÑO 2022	DIA 21 MES 7 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERA DE ALIMENTOS		CALLE 27 Nº 3-16 B/ CENTRO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONSORCIO ALIMENTANDO A CORDOBA 2021		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	alimentandoacordoba2021@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7843340	DIA 16 MES 3 AÑO 2021	DIA 31 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
OPERATIVO ZONAL		CALLE 24 N° 13-80 ISLA CENTER LOCAL 11

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACIÓN SOCIAL CONSTRUYENDO VIDAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERIA	funsovidpae@mail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7843340	DIA 26 MES 2 AÑO 2020	DIA 31 MES 12 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
OPERATIVO ZONAL		CALLE 24 N° 13-80 ISLA CENTER LOCAL 11

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
FISDESA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	LORICA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3014444108	DIA 16 MES 4 AÑO 2019	DIA 27 MES 11 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA TÉCNCA		CRA 21 #24B-16 URB PLAN PAREJO, LORICA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
ICBF CENTRO ZONAL LORICA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	LORICA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7737572	DIA 30 MES 8 AÑO 2017	DIA 31 MES 12 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERA DE ALIMENTOS		CALLE 2 #12-64 PISO 2 BARRIO REMOLINO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
JAHVMACGREGOR S.A.S		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA		jahvmcgregor@jahvmcgregor.com.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6919901	DIA 31 MES 10 AÑO 2016	DIA 30 MES 11 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERA DE ALIMENTOS		CALLE 93 No. 11A-11 OFC 603

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
GRUPO IS COLOMBIA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA		

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5330164	DIA 1 MES 10 AÑO 2015	DIA 30 MES 11 AÑO 2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROF. INTERVENTOR DE CAMPO		CALLE 112 No. 70-11. B/ MORATO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
PROCESADORA DE ALIMENTOS SALCEDO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3008440865	DIA 16 MES 3 AÑO 2015	DIA 16 MES 7 AÑO 2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERA DE ALIMENTOS		CRA 14a- No 22-50 MONTERIA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACIÓN FUNSODEINCO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7922733	DIA 24 MES 9 AÑO 2014	DIA 9 MES 12 AÑO 2014

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERA DE ALIMENTOS		CALLE 7 No. 19-49 B/ 6 DE MARZO

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CYM CONSULTORES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA		administracion@cmconsultores.com.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7434850	DIA 6 MES 3 AÑO 2014	DIA 31 MES 7 AÑO 2014

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROF. VERIFICACION DE CAMPO		CRA 13 No. 96-67 OFICINA 309

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CYM CONSULTORES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA		administracion@cmconsultores.com.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7434850	DIA 30 MES 7 AÑO 2013	DIA 20 MES 11 AÑO 2013

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROF. DE VERIFICACION DE ESTANDARES		CRA 13 No. 96-67 OFICINA 309

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
COMESTIBLES VILMA EXPRESS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7822184	DIA 14 MES 1 AÑO 2013	DIA 23 MES 2 AÑO 2013

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA		CRA 8 No. 22-57

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
COMESTIBLES VILMA EXPRESS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7822184	DIA 6 MES 11 AÑO 2012	DIA 22 MES 12 AÑO 2012

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA		CRA 8 No. 22-57

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
COMESTIBLES VILMA EXPRESS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CORDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7822184	DIA 18 MES 3 AÑO 2011	DIA 15 MES 6 AÑO 2011

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA		CRA 8 No. 22-57

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7830490	DIA 9 MES 11 AÑO 2010	DIA 30 MES 12 AÑO 2010

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERO DE ALIMENTOS		AV CIRCUNVALAR - CALLES 24 Y 27

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7830490	DIA 14 MES 7 AÑO 2009	DIA 13 MES 12 AÑO 2009

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERO DE ALIMENTOS		AV CIRCUNVALAR - CALLES 24 Y 27

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
GENERACIÓN COLOMBIA SAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7909535	DIA 6 MES 2 AÑO 2009	DIA 30 MES 3 AÑO 2009

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA TÉCNICA		CRA 9 N° 40-46 MONTERIA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7830490	DIA 23 MES 7 AÑO 2008	DIA 23 MES 12 AÑO 2008

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERO DE ALIMENTOS		AV CIRCUNVALAR - CALLES 24 Y 27

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
GENERACIÓN COLOMBIA SAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7909535	DIA 17 MES 7 AÑO 2007	DIA 21 MES 11 AÑO 2007

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA TÉCNICA		CRA 9 N° 40-46 MONTERIA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
GENERACIÓN COLOMBIA SAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7909535	DIA 3 MES 3 AÑO 2007	DIA 30 MES 6 AÑO 2007

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA TÉCNICA		CRA 9 N° 40-46 MONTERIA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
GENERACIÓN COLOMBIA SAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7909535	DIA 1 MES 9 AÑO 2006	DIA 30 MES 11 AÑO 2006

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA TÉCNICA		CRA 9 N° 40-46 MONTERIA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
GENERACIÓN COLOMBIA SAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7909535	DIA 20 MES 4 AÑO 2006	DIA 28 MES 6 AÑO 2006

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA TÉCNICA		CRA 9 N° 40-46 MONTERIA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
GENERACIÓN COLOMBIA SAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7909535	DIA 18 MES 4 AÑO 2005	DIA 23 MES 11 AÑO 2005

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
SUPERVISORA TÉCNICA		CRA 9 N° 40-46 MONTERIA

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CÓRDOBA	MONTERÍA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7830490	DIA 19 MES 7 AÑO 2004	DIA 20 MES 12 AÑO 2004

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGENIERO DE ALIMENTOS		AV CIRCUNVALAR - CALLES 24 Y 27

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PUBLICO	2	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	7	4
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	2

5 FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○NO ◉ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Yulieth Ruiz B.

FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **50.967.183**

PEREZ BOLAÑOS
APELLIDOS

YULIETH DEL CARMEN
NOMBRES

Yulieth Pérez
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-ENE-1976**
CERETE
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-JUN-1994 CERETE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1301000-38162302-F-0050967183-20070910 **03894** 07252A 02 241882734

EN NOMBRE DE
LA REPUBLICA DE COLOMBIA

LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA

EN ATENCION A QUE

YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS

C.C. No. 50.967.183 de Cereté

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS QUE LOS ESTATUTOS UNIVERSITARIOS EXIGEN PARA OPTAR AL TITULO DE

INGENIERO DE ALIMENTOS

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA. EN TESTIMONIO DE ELLO, SE FIRMA EN MONTERIA, EL DÍA 26 DEL MES DE MARZO DE 2004

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO No. 244 DEL LIBRO DE REGISTROS DE DIPLOMAS No. 1

762

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
MONTERÍA - COLOMBIA

ACTA DE GRADO No. 626

EN LA CIUDAD DE MONTERÍA, A LOS 26 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2004 SE CELEBRO EL ACTO DE GRADUACIÓN DEL SEÑOR

PEREZ BOLAÑO YULIETH DEL CARMEN

CON C.C. No. 50.967.183 EXPEDIDA EN CERETE

A QUIEN LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA A TRAVÉS DE LA FACULTAD DE

CIENCIAS AGRÍCOLAS

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL LE OTORGÓ EL TÍTULO DE

INGENIERA DE ALIMENTOS

Y SE LE HIZO ENTREGA DEL DIPLOMA CORRESPONDIENTE.

EN FE DE LO ANTERIOR, SE FIRMA LA PRESENTE ACTA DE GRADO EN LA CIUDAD DE MONTERÍA A LOS 26 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2004

FIRMADO POR:

LEONOR TERESA MARTINEZ VELEZ
Secretaria General

ES FIEL COPIA TOMADA DEL ORIGINAL, EN LO PERTINENTE.

RAFAEL RAMIREZ MENDOZA
DIRECTOR DE REGISTRO Y ADMISIONES

MONTERÍA, 20 de Septiembre 2004

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.

2225413294 5COR

INGENIERO DE ALIMENTOS

DE FECHA 27/07/2006

YULIETH DEL CARMEN

PEREZ BOLAÑOS

C.C. 50967183

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

PRESIDENTE DEL CONSEJO

764

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-4113752

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 50967183, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE ALIMENTOS con MATRICULA PROFESIONAL 22254-132945 desde el 27 de Julio de 2006, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 345.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diez (10) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Yulieth Pérez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSORCIO
NUTRIENDO
FUTUROS
2025

CONSORCIO
NUTRIENDO FUTUROS 2025
NIT 9 0 1. 9 92.565-3

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO NUTRIENDO FUTUROS 2025

NIT: 901.992.565-3

CERTIFICA:

Que la señora **YULIETH DEL CARMEN PÉREZ BOLAÑOS**, identificada con la C.C. No. 50967183 de Cerete, laboró en esta entidad desempeñando el cargo de COORDINADOR REGIONAL en la ejecución del contrato de suministro No. SE-LP-001-2025 del Programa de Alimentación Escolar PAE en el Departamento de Córdoba, cuyo objeto es: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -PAE- EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS 27 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA", por un valor de $22.817.571.105,90, iniciando sus labores a partir del 1 de octubre de 2025 y finalizando el día 28 de noviembre de 2025.

Dada la presente certificación el día 2 de diciembre de 2025.

Atentamente,

Dina Alvarado

DINA LUZ ALVARADO ALVAREZ
C.C. 1.063.722.173 de Moñitos Representante Legal
CONSORCIO NUTRIENDO FUTUROS 2025

Dirección Centro Industrial Logístico San Jerónimo, Kilometro 3 Vía Planeta Rica
Lote A bodega 3 PAE MAYORITARIO
Celular: 3225021835
e-mail: consorcionutriendofuturos2025@gmail.com

CONSORCIO Córdoba Humano y Social

CONSORCIO
CÓRDOBA HUMANO Y SOCIAL
NIT 901.911.180-5

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO CÓRDOBA HUMANO Y SOCIAL

C E R T I F I C A:

Que la señora **YULIETH DEL CARMEN PÉREZ BOLAÑOS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50967183 de Cerete, presta sus servicios desempeñando el cargo de **COORDINADOR REGIONAL**, en la ejecución del Contrato de Suministro No. SE-LP-002-2024, por valor de **$43.615.395.424,59**, cuyo objeto es: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS 27 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA", del Programa de Alimentación Escolar PAE 2025, suscrito entre el DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA - SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA y el CONSORCIO CÓRDOBA HUMANO Y SOCIAL", atendiendo la población PAE MAYORITARIO, a partir del 10 de febrero de 2025 hasta el 4 de septiembre de 2025.

Dada a solicitud del interesado, en la ciudad de Montería al primer día del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

Martha Hernández

MARTHA ISABEL HERNÁNDEZ GARAY
C.C. 1.067.924.847 de Montería
Representante Legal
CONSORCIO CÓRDOBA HUMANO Y SOCIAL

Dirección Centro Industrial Logístico San Jerónimo, Kilometro 3 Vía Planeta Rica
Lote A bodega 3 PAE MAYORITARIO y Lote F bodega F14 PAE INDÍGENA
Celular: 3046776887
e-mail: consorciocordobahumanoysocial@gmail.com

CONSORCIO
Unidos por Córdoba
CONSORCIO UNIDOS POR CÓRDOBA
NIT. 901.873.409-2

767

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO UNIDOS POR CÓRDOBA

C E R T I F I C A:

Que la señora **YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS**, identificada con la cédula de ciudadanía 50967183 de CERETE, prestó sus servicios desempeñando el cargo de **AUXILIAR OPERATIVO DE CAMPO,** en la ejecución del Contrato de Suministro No. SE-LP-001-2024, por valor de $26.402.836.422,00, cuyo objeto es: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE – EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA (VIIGENCIA 2024 SGR - SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)", del Programa de Alimentación Escolar PAE 2024, a partir del primero (1) de octubre de 2024 hasta el veintinueve (29) de noviembre de 2024.

Dada a solicitud del interesado, en la ciudad de Montería a los tres (3) días del mes diciembre de 2024.

Atentamente,

Jesus Durango C

JESUS DURANGO CALDERÓN
C.C: 1.067.922.657 de Montería
Representante Legal

CR 26 B # 48 – 68 Edificio Altos De Monteverde
3024312370
consorciounidosporcordoba@gmail.com

768

OFICINA ASESORA JURÍDICA

LA SUSCRITA JEFE DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA ALCALDIA DE MONTERIA

HACE CONSTAR:

Que revisado el archivo documental que se lleva en esta dependencia, se pudo verificar que **YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.967.183 expedida en Cerete - Córdoba, suscribió con el MUNICIPIO DE MONTERIA, el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así:

Contrato No. CD-SEM-335-2023

- **Objeto del Contrato:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE EDUCACION EN EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y LEGAL AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES REGISTRADOS EN SIMAT DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES FOCALIZADAS DEL MUNICIPIO DE MONTERIA"
- **Valor:** TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 35.919.825.00)
- **Término:** NUEVE (09) MESES Y VEINTE (20) DIAS
- **Inicio:** TRES (03) de marzo de 2023.
- **Finalización:** VEINTITRES (23) de diciembre de 2023.

Obligaciones Contractuales:

1. Brindar apoyo a la Secretaría de Educación desde el enfoque Técnico en el seguimiento a la ejecución del programa de alimentación escolar (PAE) del Municipio de Montería, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar — Alimentos para Aprender "UAPA". Para ello deberán realizar informes al supervisor que contengan as novedades y observaciones encontradas en la ejecución del programa.

2. Brindar apoyo a la Secretaria de Educación en la revisión de los informes presentados por el operador del Programa de Alimentación Escolar.

3. Apoyar a la Secretaría de Educación en las operaciones de campo necesarias para la planeación, proyección y debida ejecución de las actividades del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el Municipio de Montería. Por lo cual deberá realizar visita y diligenciar formato de verificación de cocinas - comedores de acuerdo con la modalidad en ejecución ración industrializada - RI o ración preparada en sitio — RPS en las Instituciones Educativas beneficiarias del Programa de Alimentación Escolar, según lo designado por el supervisor.

4. Participar en los comités de seguimiento del operador del Programa de Alimentación Escolar (PAE) liderados por esta entidad y/o convocados por Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar — Alimentos para Aprender "UAPA" y demás actore relacionados en la ejecución del programa. Para evidenciar esta obligación deberá presentar acta de asistencia.

Powered by CamScanner

769

5. Apoyar en el desarrollo de charlas informativas presencial y/o virtuales utilizando ayudas didácticas para el afianzamiento de la temática relacionada con la normatividad vigente colombiana y normas higiénico sanitarias enfocadas a las instituciones educativas oficiales beneficiarias con el programa de alimentación escolar (PAE), con el fin de promover la participación ciudadana y el control social del programa, dirigidos a la comunidad educativa o a cualquiera de los sujetos que hacen parte del Programa de Alimentación Escolar - PAE. Se deberá realizar charlas en las Instituciones Educativas, dentro del tiempo de ejecución del programa y diligenciar la respectiva acta de asistencia de la charla.

6. Brindar acompañamiento en la verificación del cumplimiento de los lineamientos del MUNICIPIO en materia de salubridad, bioseguridad y calidad. Para ello deberá a) realizar visita de inspección por cada ciclo de acuerdo con la modalidad implementada: ración industrializada - RI o ración preparada en sitio — RPS a la bodega del operador de PAE, b) diligenciar formato de verificación administrativa y bodega los operadores del programa de alimentación escolar, c) presentar informe de la visita realizada a la bodega.

7. Coadyuvar en la revisión y proyección de respuestas a requerimientos solicitadas por los entes de control y vigilancia, Ministerio de Educación, Ciudadanía, veeduría entre otros, según lo designado por el supervisor.

8. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y sean designadas por el supervisor.

Este certificado se expide a solicitud escrita de la parte interesada, a los (8) días del mes de Marzo de 2024.

KARINA MARIA CARRASCAL SOCARRAS
Jefe Oficina de Asesoría Jurídica

Proyectó: Angelica Vallesta - Contratista OAJ.

Powered by CamScanner

Alcaldía de Montería
Oficina de Asesoría Jurídica

LA SUSCRITA JEFE DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA ALCALDIA DE MONTERIA
HACE CONSTAR:

Que revisado el archivo documental que se lleva en esta dependencia, se pudo verificar que **YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS** identificado con la Cédula de Ciudadanía N.° 50.967.183 expedida en Cerete-Córdoba suscribió con el **MUNICIPIO DE MONTERIA**, el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

- **Contrato No. CD-SEM-1127-2022**

- **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACION EN EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y LEGAL AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JOVENES REGISTRADOS EN SIMAT DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES FOCALIZADAS DEL MUNICIPIO DE MONTERIA.
- **Valor:** OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 8.336.830, 00).
- **Termino:** DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DIAS
- **Inicio:** 20 DE OCTUBRE DE 2022.
- **Finalización:** 30 DE DICIEMBRE DE 2022
- **Obligaciones Contractuales:**

1. Brindar apoyo a la Secretaría de Educación desde el enfoque Técnico en el seguimiento a la ejecución del programa de alimentación escolar (PAE) del Municipio de Montería, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional. Para ello deberán realizar informes al supervisor que contengan las novedades y observaciones encontradas en la ejecución del programa.
2. Brindar apoyo a la Secretaría de Educación en la revisión de los informes presentados por el operador del Programa de Alimentación Escolar.
3. Apoyar a la Secretaría de Educación en las operaciones de campo necesarias para la planeación, proyección y debida ejecución de las actividades del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el Municipio de Montería. Por lo cual deberá realizar visita y diligenciar formato de verificación de comedores de acuerdo a la modalidad en ejecución ración industrializada - RI o ración preparada en sitio – RPS en las Instituciones Educativas beneficiarias del Programa de Alimentación Escolar, según lo designado por el supervisor.
4. Participar en los comités de seguimiento del operador del Programa de Alimentación Escolar (PAE) liderados por esta entidad y/o convocados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y demás actores relacionados en la ejecución del programa. Para evidenciar esta obligación deberá presentar acta de asistencia.
5. Apoyar en el desarrollo de charlas informativas presencial y/o virtuales utilizando ayudas didácticas para el afianzamiento de la temática relacionada con la normatividad vigente colombiana y normas higiénico sanitarias enfocadas a las instituciones educativas oficiales beneficiarias con el programa de alimentación escolar (PAE), con el fin de promover la participación ciudadana y el control social del programa, dirigidos a la comunidad educativa. Se deberá realizar charlas en las Instituciones Educativas, dentro del tiempo de ejecución del programa y diligenciar la respectiva acta de asistencia de la charla.

Powered by CamScanner

Alcaldía de Montería
Oficina de Asesoría Jurídica

6. Brindar acompañamiento en la verificación del cumplimiento de los lineamientos del MUNICIPIO en materia de salubridad, bioseguridad y calidad. Para ello deberá a) realizar visita de inspección por cada ciclo de acuerdo a la modalidad implementada: ración industrializada - RI o ración preparada en sitio – RPS a la bodega del operador de PAE, b) diligenciar formato de verificación administrativa y bodega de los operadores del programa de alimentación escolar, c) presentar informe de la visita realizada a la bodega.
7. Coadyuvar en la revisión y proyección de respuestas a requerimientos solicitadas por los entes de control y vigilancia, Ministerio de Educación, Ciudadanía, veeduría entre otros, según lo designado por el supervisor.
8. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que se deriven de él legalmente

Este certificado se expide en Montería, a los veinte (20) días del mes de abril de 2023.

KARINA CARRASCAL SOCARRAS
Jefe Oficina de Asesoría Jurídica

Proyectó: Juan José Petro Sakr- Contratista OAJ
Revisó Técnicamente: Angelica Vallesta-contratista OAJ

Powered by CamScanner

Alcaldía de Montería
Oficina de Asesoría Jurídica

LA SUSCRITA – JEFE DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA ALCALDIA DE MONTERIA
HACE CONSTAR:

Que revisado el archivo documental que se lleva en esta dependencia, se pudo verificar que **YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 50.967.183 expedida en Cerete-Córdoba, suscribió con el **MUNICIPIO DE MONTERIA** el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así:

- **CONTRATO No. CD-SEM-372-2022**
  OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE EDUCACION EN EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y LEGAL AL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y JOVENES REGISTRADOS EN SIMAT DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES FOCALIZADAS DEL MUNICIPIO DE MONTERIA.
  Valor: VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($ 21.437.562).
  Termino: SEIS (6) MESES
  Inicio: VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2022
  Finalización: VEINTIUNO (21) DE JULIO DE 2022
  Obligaciones Contractuales:

1. Brindar apoyo a la Secretaria de Educación desde el enfoque Técnico en el seguimiento a la ejecución del programa de alimentación escolar (PAE) del Municipio de Montería, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional. Para ello deberán realizar informes al supervisor que contengan las novedades y observaciones encontradas en la ejecución del programa.

2. Brindar apoyo a la Secretaria de Educación en la revisión de los informes presentados por el operador del Programa de Alimentación Escolar.

3. Apoyar a la Secretaria de Educación en las operaciones de campo necesarias para la planeación, proyección y debida ejecución de las actividades del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el Municipio de Monteria. Por lo cual deberá realizar visita y diligenciar formato de verificación de comedores de acuerdo a la modalidad en ejecucion ración industrializada - RI o ración preparada en sitio – RPS en las Instituciones Educativas beneficiarias del Programa de Alimentación Escolar, según lo designado por el supervisor.

4. Participar en los comités de seguimiento del operador del Programa de Alimentación Escolar (PAE) liderados por esta entidad y/o convocados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y demás actores relacionados en la ejecución del programa. Para evidenciar esta obligación deberá presentar acta de asistencia.

5. Apoyar en el desarrollo de charlas informativas presencial y/o virtuales utilizando ayudas didácticas para el afianzamiento de la temática relacionada con la normatividad vigente colombiana y normas higiénico sanitarias enfocadas a las instituciones educativas oficiales beneficiarias con el programa de alimentación escolar (PAE), con el fin de promover la participación ciudadana y el control social del programa, dirigidos a la comunidad educativa. Se deberá realizar charlas en las Instituciones Educativas, dentro del tiempo de ejecución del programa y diligenciar la respectiva acta de asistencia de la charla.

6. Brindar acompañamiento en la verificación del cumplimiento de los lineamientos del MUNICIPIO en materia de salubridad, bioseguridad y calidad. Para ello deberá a) realizar visita de inspección por cada ciclo de acuerdo a la modalidad implementada: ración industrializada - RI o ración preparada en sitio – RPS a la bodega del operador de PAE, b) diligenciar formato de verificación administrativa y bodega de los operadores del programa de alimentación escolar, c) presentar informe de la visita realizada a la bodega.

7. Coadyuvar en la revisión y proyección de respuestas a requerimientos solicitadas por los entes de control y vigilancia, Ministerio de Educación, Ciudadanía, veeduría entre otros, según lo designado por el supervisor.

8. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que se deriven de él legalmente.

Este certificado se expide a solicitud escrita de parte interesada, a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2022

KARINA CARRASCAL SOCARRAS
Jefe Oficina de Asesoría Jurídica

Proyectó: Juan José Petro Saki– Contratista OAJ
Revisó Técnicamente: Angelica Vallesta-Contratista-OAJ

Consorcio
Alimentando a Córdoba 2021

774

NIT.901.462.313-0

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO ALIMENTANDO A CORDOBA 2021

C E R T I F I C A:

Que la señora YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.967.183 de CERETE, prestó sus servicios desempeñando el cargo de OPERATIVO ZONAL, en la ejecución del contrato de suministro SE-LP-019-2020, cuyo valor es $47.024.049.154 y su objeto es: "PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA VIGENCIA 2021" del Programa de Alimentación Escolar PAE, suscrito entre La Secretaría de Educación – Departamento de Córdoba y el CONSORCIO ALIMENTANDO A CORDOBA 2021", durante el periodo del 16 de marzo al 31 de diciembre del 2021.

Dada a solicitud del interesado, en la ciudad de Montería a los 31 días del mes diciembre 2021.

Atentamente,

Valentina Plaza M.
VALENTINA PLAZA MARTINEZ
C.C. 1.003.431.217 de Montería
Representante Legal.

Dirección: Calle 24 N°13-80, C.C Isla Center Local 10
Tel: (7) 843340
E-mail: alimentandoacordoba2021@gmail.com

FUNDACION SOCIAL CONSTRUYENDO VIDAS
NIT 900.305.127-1

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION SOCIAL CONSTRUYENDO VIDAS

"FUNSOVID"

CERTIFICA:

Que la señora YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.967.183 de Cerete, prestó sus servicios profesionales desempeñando el cargo de OPERATIVO ZONAL en la ejecución del contrato de suministro #015 de 2020, Valor del contrato $45.725.690.339.40, cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE COMPLEMENTO ALIMENTARIO MODALIDAD RACION SERVIDA PARA ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS REGISTRADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE MATRICULA "SIMAT" DE MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA" del Programa de Alimentación Escolar PAE, suscrito entre La Secretaría de Educación – Departamento de Córdoba y La Fundación Social Construyendo Vidas "FUNSOVID", a partir del veintiséis (26) de Febrero al treinta y uno (31) de diciembre de 2020.

Dada a solicitud del interesado, en la ciudad de Montería a los treinta y un (31) días del mes de Diciembre de 2020.

Atentamente,

SAMUEL CORREA

SAMUEL DAVID CORREA MORA
C.C. 1.073.987.150 de Tierralta
Representante Legal

Dirección: Calle 24 #13-80, Centro Comercial Isla Center, Local 11
Teléfono: (7) 843340
e-mail: funsovidpae@gmail.com

FISDESA	FUNDACION PARA LA INNOVACION SOCIAL HACIA EL DESARROLLO FISDESA	Versión: Código: Fecha:

LA FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN SOCIAL HACIA EL DESARROLLO FISDESA

HACE CONSTAR

Que **YULIETH PÉREZ BOLAÑOS**, identificada con cédula de ciudadanía N° 50.967.183 expedida en la ciudad de Cereté, estuvo vinculada a esta entidad como **Supervisora técnica,** en el periodo comprendido entre el 16 de abril y el 27 de Noviembre de 2019, desempeñando actividades relacionadas con la planeación, dirección y control de las acciones necesarias para el cumplimiento del contrato en los aspectos técnicos y administrativos del Programa de Alimentación Escolar - PAE. Y las demás funciones específicas como:

- Hacer visitas semanales a cada comedor escolar de las instituciones o centros educativos focalizados en el PAE.
- Verificar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura en las instalaciones y personal manipulador
- Supervisar las preparaciones del menú del día con el fin de confirmar que se está utilizando el manual de operaciones.
- Hacer inventario de las materias primas con el fin de controlar la cantidad y calidad programada.
- Reportar diariamente al operador del programa todas las actividades y novedades del día.
- Mantener constante comunicación con el encargado del programa por parte de la institución educativa con el fin de conocer sus inquietudes
- Diligenciar formatos, actas e informes de las visitas de campo realizadas.

Se expide a solicitud del interesado en Lorica-Córdoba a los 30 días del mes de diciembre de 2019

JORGE DAVID ANAYA ANAYA
Representante Legal FISDESA

República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Córdoba
Dirección

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

LA SUSCRITA COORDINADORA JURIDICA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS, CON BASE EN LOS DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN LOS ARCHIVOS DEL GRUPO JURÍDICO

CERTIFICA:

Que: YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS identificado(a) con CC. No. 50.967.183, Suscribió con el ICBF, el siguiente Contrato con las especificaciones que a continuación se relacionan:

NUMERO DEL CONTRATO	23/2017/286
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS
NIT DEL CONTRATISTA	50.967.183
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS DE PROFESIONALES A LA REGIONAL CÓRDOBA PARA APOYAR EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EN TODAS LAS MODALIDADES Y SERVICIOS."
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Realizar las visitas de apoyo a la supervisión de los contratos y convenios de Primera Infancia asegurando la transparencia y el adecuado desarrollo del proceso y de acuerdo a los lineamientos y manual operativo de cada modalidad y servicio. 2. Realizar el seguimiento y control a la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por el ICBF para la atención a Primera Infancia, de acuerdo con la guía de supervisión de contratos y los manuales y lineamientos de las diferentes modalidades de atención. 3. Proyectar las respuestas de forma oportuna a los requerimientos relacionados con el esquema de supervisión que se requieran desde la dirección de Primera Infancia de la Sede Nacional. De igual forma asistir a las reuniones y comités que desde dicha instancia se convoquen. 4. Verificar que las acciones realizadas por las unidades de servicio estén orientadas a la implementación de

	estrategias pedagógicas para la atención a los niños y niñas, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos y al manual operativo de la modalidad, establecidos por Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. 5. Articularse con la dirección regional, coordinadores de centro zonal y otras dependencias del ICBF para asegurar el correcto funcionamiento del proceso de supervisión de las modalidades de Atención de Primera Infancia. 6. Desplazarse a las unidades de servicio de los programas para la atención a la primera infancia, para realizar las visitas de supervisión en lo relacionado con las obligaciones contractuales de las entidades administradoras de servicio; acatando el lineamiento y diligenciamiento de los instrumentos diseñados y suministrados por la dirección de primera infancia. 7. Realizar el cargue de la información correspondiente a los resultados de las visitas de apoyo a la supervisión en el formato establecido por la dirección de primera infancia y en los tiempos establecidos para ello por ésta. 8. Dar cumplimiento a los cronogramas de visitas y reportes establecidos por la dirección de primera infancia y realizar la georreferenciación de todas las unidades de servicios UDS visitadas de conformidad con las instituciones impartidas por la Dirección de Primera Infancia. 9. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentar alertas y posibles acciones de mejora, dentro del marco de sus competencias y de acuerdo a los procedimientos establecidos para ello. 10. Realizar el reporte, seguimiento y cierre de los compromisos y las situaciones de acción inmediata, identificadas durante las visitas de apoyo a la supervisión, así mismo reportar los requerimientos realizados a las entidades administradoras de servicios y el inicio de procesos sancionatorios.

República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Córdoba
Dirección

BIENESTAR FAMILIAR

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

	11. Las demás que se deriven y se le asignen por parte del Supervisor en lo referente al correcto funcionamiento del esquema de Supervisión.						
FECHA SUSCRIPCIÓN	30 de Agosto de 2017						
FECHA DE LEGALIZACION	30 de Agosto de 2017						
VALOR INICIAL	ONCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE $ 11.696.666						
ADICION (ES)	SI:		NO:	X	VALOR	$0	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE $ 11.696.666						
PLAZO INICIAL	Cuatro (4) meses y Un (1) día						
PRORROGA (S)	SI:		NO:	X	TIEMPO:		
PLAZO TOTAL	Cuatro (4) meses y Un (1) día						
FECHA DE TERMINACION	DIA: 31		MES: 12		AÑO: 2017		
ESTADO	Ejecutado						
CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO A LA FECHA	Satisfactorio sin multas, sin incumplimiento.						
FECHA DE EXPEDICION	17/01/2018						

JAEL ROCIO DOMINGUEZ JARAMILLO

NOTA: Se expide en Montería a solicitud de la interesada.

Elaboró: Kety Guillén
Revisó: Jael Rocio Dominguez Jaramillo– Coordinadora Jurídica
Aprobó: Jael Rocio Dominguez Jaramillo– Coordinadora Jurídica

JAHV McGregor S.A.S.

Calle 93 No 11A ~ 11 of 603
Bogotá, Colombia
PBX: 691 9901 - Fax: 634 8711
jahvmcgregor@jahvmcgregor.com.co
www.jahvmcgregor.com.co

NIT: 800.121.665-9

CERTIFICA

Que **PEREZ BOLAÑOS YULIETH DEL CARMEN,** identificada con cédula de ciudadanía número 50.967.183, prestó sus servicios profesionales independientes, mediante Contrato Civil, sin vínculo laboral, desde el 31 de Octubre de 2016 hasta el 30 de Noviembre de 2016, en la elaboración y entrega de productos de Auditoría para el proyecto **MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL (PAE)**, de forma oportuna y autónoma con independencia profesional en los términos pactados contractualmente.

Dentro de las actividades que desarrolló de manera autónoma e independiente y con criterio profesional, según lo pactado contractualmente, se encuentran entre otras:

- Auditoría en las sedes educativas asignadas, garantizando la veracidad y calidad de la información levantada.
- Auditaría al levantamiento de las evidencias documentales requeridas para el desarrollo de la misma, con la consistencia, coherencia y completitud de los datos obtenidos en el trabajo de campo.
- Asesoría y auditoría a la ejecución, levantamiento y captura de la información de cada una de las variables solicitadas, con sus respectivos estados en los tiempos establecidos.
- Auditoría a la implementación de los planes de contingencia.

JAHV McGregor S.A.S.

Calle 93 No 11A ~ 11 of 603
Bogotá, Colombia
PBX: 691 9901 - Fax: 634 8711
jahvmcgregor@jahvmcgregor.com.co
www.jahvmcgregor.com.co

- Auditar, y suministrar con destino al sistema de información, la información recolectada.
- Asesoría a las reuniones de seguimiento convocadas por el CONTRATANTE.

La relación contractual citada, se caracterizó por ausencia de subordinación o dependencia, y por tanto sin cumplimiento de reglamentos laborales por parte del contratista independiente, en su ejercicio profesional liberal de Ingeniera de Alimentos, para cumplir con la entrega de los informes y productos pactados contractualmente.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los cuatro (04) Días del mes de Julio del año Dos Mil Diecisiete (2017).

Cordialmente,

JAHV McGregor S.A.S.

JAIME ANDRES SALAZAR RAMIREZ
Representante Legal

782

Grupo IS Colombia

Nit:900 192 981-8

LA SUSCRITA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE GRUPO IS COLOMBIA S.A.S

CERTIFICA QUE:

CONTRATISTA	YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS
C.C. No.	50.967.183 de Cerete
CARGO	PROFESIONAL INTERVENTOR DE CAMPO
No. CONTRATO	057 – 2015
MODALIDAD	Prestación de servicios
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales como interventor integral del componente técnico – nutricional para **GRUPO IS COLOMBIA S.A.S** a los contratos y/o convenios suscritos por el MEN.
FECHA DE INICIO	01 / 10 / 2015
FECHA DE FINALIZACION	30 / 11 / 2015

No. CONTRATO PRINCIPAL	871 - 2015
OBJETO DEL CONTRATO SUSCRITO ENTRE GRUPO IS COLOMBIA S.A.S y el MEN.	Realizar los servicios de interventoría integral (técnica, administrativa, gestión social, financiera y jurídica) a los contratos de aporte, contratos de cabildos indígenas y convenios interadministrativos con entidades territoriales certificadas - ETC, suscritos por el **MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - MEN**, de acuerdo con el lineamiento técnico administrativo del programa de alimentación escolar - PAE y demás documentos que se derivan para la implementación y ejecución en la vigencia 2015.

Así mismo, la profesional en mención, desempeñó las siguientes funciones de supervisión:

- Realizar las visitas técnicas programadas mensualmente por la coordinación técnica en las modalidades indicadas, de acuerdo al cronograma autorizado por la Coordinación en horas y días hábiles.
- Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los alimentos establecidos para el desarrollo de los contratos en la ejecución de los proyectos de atención alimentaria y nutricional.

Grupo IS Colombia
Nit:900 192 981-8

- Verificar el cumplimiento de los gramajes y el cumplimiento de las minutas detalladas en los lineamientos del programa de alimentación escolar PAE
- Realizar en su totalidad todos los formatos de verificación de infraestructura y de funcionamiento en las visitas en los diferentes espacios de la interventoría, así como la totalidad de anexos.
- Realizar la toma y marcado del registro fotográfico completo por visita realizada, de acuerdo al instructivo entregado por la Coordinación o dirección del programa.
- Comunicar inmediatamente los hallazgos que afecte el normal desarrollo del proceso de ejecución del Programa objeto de Interventoría.
- Realizar personalmente las visitas de Interventoría asignadas no pudiendo delegar esta función en personas externas.
- Realizar las visitas adicionales solicitadas por el MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, previa aprobación o indicación de la Coordinación del programa.
- Actuar con alto grado de profesionalismo responsabilidad y eficacia en la ejecución de las tareas correspondientes.
- Presentar el porcentaje de cumplimiento en el formato de verificación como resultado de las visitas de supervisión realizadas.
- Verificaciones de minuta, presentación de informes ejecutivos, acompañamiento a muestreos microbiológicos, asistencia a reuniones, elaboración de documentos técnicos, etc.
- Cumplir con los requisitos establecidos por la empresa y el área presupuestal para el aval y reembolso de viáticos durante la ejecución.

Se expide esta certificación en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud de la parte interesada, a los cuatro (04) días del mes de abril de 2016.

Sandra Gómez M.

SANDRA Y. GOMEZ M
Dirección de Recursos Humanos

7814

Procesadora De Alimentos
SALZEDO S.A.S.

CERTIFICA QUE:

La señora **YULIETH PEREZ BOLAÑOS,** identificada con cédula de ciudadanía No.50.967.183 de Cereté, laboró en el cargo de **INGENIERA DE ALIMETOS** en la **PROCESADORA DE ALIMENTOS SALZEDO S.A.S,** desde el 16 de marzo hasta el 16 de julio de 2015, desempeñando las siguientes funciones:

- Elaborar y socializar el plan de saneamiento.
- Realizar la capacitación del personal manipulador de alimentos.
- Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura de las instalaciones y del personal manipulador de alimentos.
- Verificar la calidad de las materias primas y de productos terminados.
- Otras funciones afines al cargo que le sean asignadas por la administración.

Dado en Montería a los doce (12) días del mes de febrero del año dos mil dieciséis (2016)

EDGARDO SALCEDO SANCHEZ
C.C. 7.425.461 de Barranquilla
Representante Legal

785

FUNSODEINCO

FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y COMUNITARIO "FUNSODEINCO"
CALLE 7 NUMERO 19-49 B / 6 DE MARZO
NIT: 900195500-2
TEL. 7922733
Montería - Córdoba

Montería, diciembre 15 de 2014.

LA FUNDACION FUNSODEINCO

CERTIFICA QUE:

La señora **YULIETH PÉREZ BOLAÑOS**, identificada con **CC 50 967 183**, de Cereté – Córdoba, laboró para la Fundación en mención, como Ingeniera de Alimentos, participando en la ejecución de los siguientes contratos:

No. De contrato	Objeto del Contrato	Fecha de ejecución
356-2014	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL – SALUD PÚBLICA- EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LA VENTA Y PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, Y LA VIGILANCIA DE LA CALIDAD DE LAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS, EN QUINCE (15) CORREGIMIENTOS DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.	24/09/2014 – 9/12/2014

La presente certificación se entrega a solicitud del interesado, el día 15 de diciembre de 2014.

Atentamente,

Ma Alejandra García Sofán.
MARIA ALEJANDRA GARCIA SOFAN
Representante Legal Fundación FUNSODEINCO
CC. No. 1.067.940.719 de Montería

C&M CONSULTORES

LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO
DE C & M CONSULTORES S.A.
NIT. 830.061.474-1

CERTIFICA QUE

La señora **YULIETH DEL CARMEN PÉREZ BOLAÑOS,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.967.183 de Cereté, presto sus servicios como **PROFESIONAL DE VERIFICACIÓN DE CAMPO** desde el 6 de marzo de 2014 hasta el 31 de julio de 2014, en la ejecución de los contrato No. 1740 y 1741 de 2013, suscritos entre C & M Consultores S.A. y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, y que tiene por objeto *"Realizar la interventoría Administrativa, técnica y Financiera de los contratos suscritos por el ICBF para la ejecución a nivel nacional del programa DIA (Incluidas las modificaciones temporales de coberturas de leche y/o complementos nutricionales completos), y efectuar el seguimiento, asesoría y control a las unidades de observación" para las zonas 1 y 2.*

Expedida en Bogotá, a los veinte (20) días del mes de agosto del año dos mil catorce (2014

Atentamente,

CATALINA BARRIOS HENAO

CONSORCIO C&G

LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO

DE C & M CONSULTORES S.A.

NIT. 830.061.474-1

CERTIFICA QUE

La señora **YULIETH DEL CARMÉN PÉREZ BOLAÑOS**, identificada con la cédula de ciudadanía No 50.967.183 de Cereté, prestó sus servicios como **PROFESIONAL DE VERIFICACIÓN DE ESTÁNDARES** en la ejecución del contrato 3342 de 2012, suscrito por nuestra organización con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, cuyo objeto consiste en *"Realizar la interventoría administrativa, técnica, financiera, contable y jurídica a los contratos celebrados con los operadores del ICBF en el territorio nacional para la vigencia 2013, de acuerdo con los lineamientos técnico administrativos y estándares del Programa de Alimentación Escolar – PAE"*,.

Su vinculación fue a través de un contrato de prestación de servicios desde el treinta (30) de julio de 2013 hasta el veinte (20) de noviembre de 2013 y sus principales obligaciones fueron:

- ✓ Conocer y aplicar adecuadamente en las unidades de servicio y entidades contratistas los Instrumentos de verificación de estándares diseñados para tal fin.
- ✓ Cumplir con la realización de máximo dos (2) visitas diarias de 4 horas de duración si es posible conforme las modalidades a visitar y tres (3) visitas diarias de 3 horas de duración, a las unidades de servicio y entidades contratistas asignadas durante la vigencia del proyecto.
- ✓ Registrar en el Sistema de Información las visitas de verificación de estándares ejecutadas en un plazo no mayor a 168 horas calendario de realizada la misma y adjuntar al sistema las respectivas hojas de registro y calificación, acta de visita, registro de compromisos de mejora, situación de reporte inmediato si aplica.
- ✓ Realizar y reportar en el Sistema de Información el registro fotográfico solicitado en los Instrumentos de cada tipo de visita según los lineamientos entregados por la Coordinación del Proyecto.
- ✓ Concertar previamente la visita con el responsable de la Entidad Contratista o Unidad de servicio a ser visitada.
- ✓ Elaborar y entregar previamente a la Coordinación regional la ruta de visitas asignadas a realizar para su aprobación.
- ✓ Suministrar con frecuencia mínima semanal los documentos físicos generados durante las visitas junto con los informes solicitados de los resultados de la misma.

Bogotá: Carrera 13 No. 96-67 Oficina 309 PBX (57+1) 743 4850 Telefax (57+1) 743 4850
E-mail: proyectoPAE_grupo1@cmconsultores.co

CONSORCIO C&G

- ✓ Reportar los resultados cuantitativos de la visita realizada en el formulario del Sistema de Información publicado en la página Web señalada por la Gerencia del proyecto, de acuerdo con el Instructivo suministrado para el efecto mediante mensaje de datos.
- ✓ Comunicar oportunamente a la Coordinación Técnica cualquier hallazgo o necesidad que se presente en la labor de campo, que afecte el normal desarrollo del proceso de ejecución de las modalidades objeto de verificación de estándares.
- ✓ Informar a la Coordinación respecto de modificaciones por cualquier concepto, en el cronograma de visitas establecido.
- ✓ Realizar personalmente en el lugar donde se presta el servicio, las visitas de verificación de estándares asignadas no pudiendo delegar esta función en personas externas ni realizar dicha actividad en lugares no autorizados.
- ✓ Retroalimentar al equipo del proyecto mediante la socialización de experiencias de la labor de campo realizada.
- ✓ Planear y participar de una reunión mensual de socialización de resultados elaborando los informes que para tal fin.
- ✓ Ejecutar las actividades de gestión requeridas para la planeación, ejecución y evaluación de las visitas de verificación de estándares consideradas en el Manual así como las requeridas por la Coordinación del proyecto.
- ✓ Hacer entrega de las actas de las visitas ejecutadas semanalmente al respectivo centro zonal.
- ✓ Registrar una situación de reporte inmediato y radicarla ante el centro zonal haciendo el cargue del oficio radicado en el Sistema de Información.

Expedida en Bogotá, a los trece (13) día del mes de diciembre del año dos mil trece (2013).

Atentamente,

CATALINA BARRIOS HENAO

Comestibles
Nit. 34.982.771-7

Vilma EXPRESS
Restaurante

Pasabocas - Tortas
y Comidas para todo tipo
de eventos sociales

CERTIFICO:

Que: La señora **YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS**, identificada con la cedula de Ciudadanía número 50.967.183 de Cerete - Córdoba, estuvo vinculada a esta Empresa como Ingeniera de Alimentos, en el cargo de Supervisora de Calidad de las Cafetería Central, Ciencias de la Salud y sede Berastegui de la Universidad de Córdoba, en el periodo comprendido entre el 06 de Noviembre a 22 de Diciembre de 2012 y del 14 de enero al 23 de febrero de 2013.

Funciones desempeñadas:

- Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura en las instalaciones y personal manipulador.
- Hacer inventario de las materias primas con el fin de determinar si se encuentran en la cantidad y calidad programada.
- Supervisar las preparaciones del menú del día con el fin de confirmar que se está utilizando la minuta y las cantidades programadas.
- Capacitación al personal manipulador en Buenas Prácticas de Manufactura (B.P.M) y conservación de los Alimentos
- Verificar la calidad y cantidad del producto terminado - Almuerzos.
- Llevar el control de asistencia del personal manipulador y tramitar las inquietudes del mismo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los quince (15) días del mes de abril (04) del año dos mil trece (2013).

Atentamente,

CLAUDIA VILMA RESTREPO CAMACHO
C.C. No. 34.982.771 de Montería
Gerente

Comestibles
Nit. 34.982.771-7

Vilma EXPRESS
Restaurante

Pasabocas - Tortas y Comidas para todo tipo de eventos sociales

HACE CONSTAR

Que **YULIETH PÉREZ BOLAÑOS** identificada con cédula de ciudadanía No 50.967.183 de Cereté, estuvo vinculada a esta entidad como Supervisora de Calidad del Servicio de Alimentación de la Universidad de Córdoba - Sede Berástegui en su calidad de Ingeniera de Alimentos, bajo la modalidad de prestación de servicios en el período comprendido entre el 18 de marzo y el 15 de junio de 2011.

Que dentro de las funciones desempeñadas se encuentran:

- Capacitar por lo menos dos veces en el semestre al personal manipulador de alimentos.
- Verificar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura en instalaciones y por parte del personal manipulador de alimentos.
- Supervisar las preparaciones del menú diario y verificar que se sirva la cantidad estipulada en el contrato.
- Realizar la recepción y el control de calidad de materias primas así como vigilar las condiciones de almacenamiento.
- Reportar oportunamente a su superior las novedades que se presenten.
- Disponer las medidas tendientes a mantener en buen estado el servicio de comedor y asegurar su eficiente funcionamiento.
- Imponer las sanciones disciplinarias al personal manipulador.
- Otras funciones afines al cargo que le sean asignadas por su superior.

Se expide a solicitud del interesado en Montería a los veintiséis (26) días del mes de Julio de 2011.

Atentamente

CLAUDIA VILMA RESTREPO CAMACHO
C.C. No. 34.982.771
Gerente

SENA
Regional Córdoba
CENTRO AGROPECUARIO
No.899999034-1

Montería, 25 de Enero de 2011

EL COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, DE GESTION EDUCATIVA, PROMOCION Y RELACIONES CORPORATIVAS DEL CENTRO AGROPECUARIO EL PORVENIR

CERTIFICA:

Que la contratista **YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑO,** identificada con la cédula de ciudadana número 50.967.183 expedida en cerete presto sus servicios profesionales en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir de conformidad con el siguiente Contrato de Prestación de Servicios

- Según el contrato de prestación de servicio No 000325 de 3 de Noviembre de 2010, presto sus servicio profesionales desarrollando el componente Técnico y empresarial para el montaje de una (1) unidades productivas en el area de Industrial en el marco del programa Jóvenes Rurales Emprendedores en el departamento de córdoba desde el 9 de noviembre al 30 de diciembre de 2010, cuya duración pacta es de 240 horas y celebrado por un valor de $4.356.000.oo

LULIO CAUSIL DURANTE

Elaboro: J. Ordosgoitia

792

SENA

Regional Córdoba

Centro de Comercio Industria y Turismo

952310

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **YULIETH PÉREZ BOLAÑOS,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **50.967.183 de CERETE,** prestó sus servicios en este Centro, como Instructor/a Contratista en el área de INGENIERÍA DE ALIMENTOS, mediante la modalidad de contrato de Prestación de Servicios.

No. De Contrato	Inicio	Termina	Estado del Contrato
0000272	14-07-2009	13-12-2009	Terminado

Desempeñando funciones tales como:

1. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el Programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.
2. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
3. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
4. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.
5. Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
6. Evaluar la formación de aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado(a) a los Treceo (13) días del mes de enero de 2010 y no implica para el SENA ninguna erogación pecuniaria; le son aplicables las normas establecidas en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

NELSON RAFAEL MORALES PEINADO

GENCOOP
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO

NIT 830.104.555-4
DIR: Cra 9 No 40-46 MONTERIA
TEL: 790 95 35

HACE CONSTAR

Que la Señora **YULIETH PEREZ BOLAÑO** identificada con cédula de ciudadanía No 50.967.183 de Cereté, estuvo vinculada a esta entidad, de manera autogestionaria como Supervisora Técnica en su calidad de Ingeniero de Alimentos, bajo la modalidad de convenio de asociación, en el período comprendido del 18 de Abril de 2005 hasta el 23 de Noviembre de 2005, del 20 de Abril de 2006 hasta el 28 de Junio del 2006, del 01 de Septiembre de 2006 hasta 30 de Noviembre de 2006, 03 de Marzo de 2007 hasta el 30 de Junio, del 17 de Julio hasta el 21 de Noviembre de 2007, del 06 de Febrero de 2009 hasta el 30 de Marzo de 2009.

Que dentro de las funciones desempañadas se encuentran:

- Capacitar por lo menos dos veces en el semestre al personal manipulador de alimentos.
- Hacer por lo menos una visita a la semana a cada centro educativo, diligenciando totalmente la lista de chequeo.
- Verificar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura en la instalaciones y personal manipulador.
- Hacer inventario de las materias primas con el fin de determinar si se encuentran en la cantidad y calidad programada.
- Supervisar las preparaciones del menú del día con el fin de confirmar que se esta utilizando el manual de operaciones.
- Mantener constante comunicación con el encargado del programa por parte del colegio con el fin de conocer sus inquietudes.
- Administrar las novedades del personal manipulador.
- Reportar diariamente al Gerente del proyecto de todas las actividades del día.
- Llevar el control de asistencia del personal manipulador y tramitar las inquietudes del mismo.

Se expide a solicitud del interesado en Montería A los Veinticuatro (24) días del mes de Marzo de 2009.

Atentamente,

GENCOOP
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
NIT 830.104.555-4

YENNY MONTALVO DIAZ
Recursos humanos

794

SENA

Regional Córdoba

CENTRO AGROPECUARIO

No.899999034-1

Montería, 27 de enero de 2009

EL COORDINADOR ACADEMICO DEL CENTRO AGROPECUARIO EL PORVENIR

HACE CONSTAR:

Que la contratista **YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑO,** identificado con la cédula de ciudadana número 50.967.183 expedida en Cerete, presto sus servicios profesionales a esta entidad como ingeniero de alimento en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir como consta en la siguiente información

- Según el Contrato de Prestación de Servicio Personales No 0151 de 21 de julio de 2008, presto sus servicios como Instructora Contratista desde el 23 de julio, al 23 de diciembre de 2008, en el área Industrial cuya duración pactada fue de 666 horas y celebrado por un valor de $11.968.020.00

Que la presente constancia se expide a solicitud escrita del interesado y no implica para el SENA, ninguna erogación; le son aplicables las normas establecidas en la ley 80/93 y sus decretos reglamentarios

GUIDO SIERRA PADILLA

Elaboro: J. Ordosgoitia

SENA: CONOCIMIENTO PARA TODOS LOS COLOMBIANOS

SENA
Regional Córdoba
CENTRO AGROPECUARIO

N.I.T. 899999034-1

Montería, 2 de febrero de 2005

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROPECUARIO

HACE CONSTAR:

Que el señor **YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS,** identificado con cédula de ciudadanía número 50.967.183 expedida en Ceretè, prestó sus servicios personales a esta Entidad como **INGENIERO DE ALIMENTOS**, de conformidad con la siguiente orden de trabajo:

- ✓ Orden de Trabajo No. 310 del 19 de julio del 2004, por el periodo comprendido desde el 19 de julio al 20 de diciembre del 2004, para desarrollar 592 horas de Formación Profesional Integral en calidad de Ingeniero de Alimentos, dictando los módulos de transformación de frutas y hortalizas, transformación de productos lácteos, transformación de productos carnicos y mercadeo.

Que la presente constancia se expide a solicitud escrita del interesado.

LUIS ALBERTO GALINDO GARCES

Leticia A.

SENA: UNA ORGANIZACIÓN DE CONOCIMIENTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 10 de diciembre de 2025, a las 09:02:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	50967183
Código de Verificación	509671832512100902 57

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 285890171

PIB
09:49:34
Hoja 1 de 01

797

Bogotá DC, 10 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 50967183:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

7980

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:46:59 AM horas del 10/12/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **50967183**

Apellidos y Nombres: **PEREZ BOLAÑOS YULIETH DEL CARMEN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

299

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/12/2025 09:38:10 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **50967183** y Nombre: **YULIETH DEL CARMEN PEREZ BOLAÑOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **129595968** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir